



UMZUGS-CHECKLISTE

PIR UMZÜGE GmbH · Seit 1984

8–6 WOCHEN VOR DEM UMZUG – GRUNDPLANUNG

- Umzugstermin festlegen und Leistungsumfang mit dem Umzugsunternehmen abstimmen.
- Neuen Mietvertrag prüfen und Übergabetermin vereinbaren.
- Alten Mietvertrag auf Renovierungspflichten prüfen.
- Einbauküchen, Lampen oder Möbelübernahmen mit Nachmietern klären.
- Entrümpelung planen (Keller, Dachboden, Garage, Abstellräume).
- Sperrmülltermine oder Entsorgung organisieren.
- Schulen, Kindergarten und Arbeitgeber über Adressänderung informieren.
- Parkmöglichkeiten an alter und neuer Adresse prüfen.
- Eventuelle Halteverbotszone beantragen.

5–4 WOCHEN VOR DEM UMZUG – ORGANISATION

- Adressänderungen bei Banken, Versicherungen und Vertragspartnern mitteilen.
- Nachsendeauftrag bei der Post einrichten.
- Internet- und Telefonanschluss ummelden.
- Mitgliedschaften, Abonnements und Lieferdienste anpassen.
- Urlaub oder Sonderurlaub für den Umzug beantragen.
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren.
- Nicht benötigte Vorräte aufbrauchen.
- Kinder- oder Haustierbetreuung für den Umzugstag planen.

3–2 WOCHEN VOR DEM UMZUG – VORBEREITUNG

- Strom-, Gas- und Wasserversorger über Umzug informieren.
- Handwerkertermine bestätigen lassen.
- Schränke und Kartons nach Räumen beschriften.
- Zerbrechliche Gegenstände sorgfältig einpacken.
- Dokumente und wichtige Unterlagen separat sammeln.
- Werkzeug und Kleinteile griffbereit halten.

- Gardinen und Vorhänge prüfen (Maße neue Wohnung).
- Gefrierschrank und Vorräte reduzieren.

1 WOCHEN VOR DEM UMZUG – FINALE PLANUNG

- Nachbarn und Hausverwaltung über den Umzug informieren.
- Parkplatz für Möbelwagen sicherstellen.
- Kühlschrank und Gefrierschrank vorbereiten.
- Waschmaschine entleeren und sichern.
- Zimmerpflanzen vorbereiten.
- Letzte Aussortierung durchführen.
- Wichtige Telefonnummern bereithalten.

1 TAG VOR DEM UMZUG – LETZTE VORBEREITUNGEN

- Persönlichen Koffer mit Kleidung, Medikamenten und Unterlagen packen.
- Wertgegenstände, Bargeld und Schlüssel separat aufbewahren.
- Kühlschrank abtauen und reinigen.
- Alle Kartons eindeutig beschriften.
- Parkplatz freihalten.
- Letzten Kontrollgang durch alle Räume machen.

AM UMZUGSTAG

- Kolonnenführer über Besonderheiten informieren.
- Zählerstände von Strom, Gas und Wasser ablesen.
- Empfindliche Böden schützen.
- Wichtige Dokumente nicht mitverladen.
- Wohnung besenrein übergeben.
- Übergabeprotokoll mit Vermieter erstellen.
- Alle Schlüssel übergeben und quittieren lassen.

NACH DEM EINZUG – ANKOMMEN

- Zählerstände in neuer Wohnung dokumentieren.
- Möbelplatzierung mit Umzugsteam abstimmen.
- Namensschilder anbringen.
- Behördliche Ummeldungen erledigen.
- Bank- und Versicherungsdaten prüfen.
- Nachbarn kennenlernen.
- Restliche Kartons systematisch auspacken.

Pir Umzüge GmbH
Liststr. 24 · 76185 Karlsruhe
Tel.: 0721 30305 · Fax: 0721 9333716
Mobil: 0160 5234481